Saludos cordiales, Señor/a Instructor/a - Formador/a.

Entendido. Ha seleccionado la **Versión Básica** del Manual de Guías Pedagógicas Maestro v1.1.

Procederé en este momento a generar el borrador inicial de este manual. Mi enfoque será presentar los pasos esenciales y las estructuras fundamentales para la elaboración de una Guía de Aprendizaje, basándome en la síntesis de los cuatro documentos metodológicos proporcionados. Utilizaré ejemplos concisos extraídos del Diseño Curricular "PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE" (Código 228122) para ilustrar de manera práctica cada punto metodológico.

Este manual se centrará en el "cómo hacer" una Guía de Aprendizaje, siendo un recurso genérico adaptable a cualquier área, y los ejemplos del Diseño Curricular específico servirán únicamente para clarificar los procedimientos descritos.

A continuación, le presento el borrador inicial del Manual de Guías Pedagógicas Maestro v1.1 (Versión Básica):

H1: MANUAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE

(Versión Básica - MGPM v1.1 Borrador Preliminar)

H2: Introducción

Propósito del Manual:
Este manual proporciona una guía esencial y práctica para los Instructores/as - Formadores/as del SENA sobre la metodología básica para elaborar Guías de Aprendizaje (GAs). Su objetivo es presentar de forma clara y estructurada los pasos fundamentales para crear GAs que faciliten el proceso formativo y se alineen con los principios pedagógicos institucionales.

Alcance:
El manual abarca las secciones y el flujo básico de creación de una Guía de Aprendizaje. Está diseñado para ser una referencia metodológica genérica aplicable a GAs de cualquier programa y área, utilizando ejemplos prácticos del Diseño Curricular "PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE" para ilustrar los conceptos, sin profundizar en el contenido técnico de dicho programa.

Fundamentación:
La metodología presentada en este manual se basa en la síntesis de los siguientes documentos institucionales clave:

- GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO (GFPI-G-013)
- GUIA GESTIÓN CURRICULAR DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL (GFPI-G-046 V1)
- ANEXO No. 2 - ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE DE LOS PROYECTOS FORMATIVOS EN EL SENA
- Procedimiento Estándar y Detallado para Elaborar una Guía de Aprendizaje (Basado en Formadores CGTS 2018)
  El Diseño Curricular "PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE" se utiliza como fuente de ejemplos ilustrativos.

H2: Principios Pedagógicos Fundamentales para las Guías de Aprendizaje

Las Guías de Aprendizaje deben reflejar principios que promueven el rol activo del aprendiz y un aprendizaje significativo:

- **Centrado en el Aprendiz:** La GA debe guiar al aprendiz en su proceso autónomo.
- **Articulación Curricular:** Las actividades deben vincularse al Proyecto Formativo y a las competencias del programa.
- **Aprendizaje Progresivo:** La guía debe facilitar un camino gradual hacia el logro de los resultados de aprendizaje.
- **Desarrollo Integral:** Considerar el saber, el hacer y el ser.

H2: Estructura y Pasos para la Elaboración de una Guía de Aprendizaje

La construcción de una GA sigue una estructura definida para asegurar su claridad y funcionalidad.

H3: Paso 1: Identificación de la Guía de Aprendizaje

Esta sección presenta los datos básicos y el alcance de la GA.

Objetivo: Proporcionar información clave del programa y de la GA.

Procedimiento Básico: Recopile la información esencial del Diseño Curricular y organícela en la sección de identificación de la GA.

- **Información Requerida:** Denominación y Código del Programa, Nombre/Fase/Actividad del Proyecto Formativo (si aplica), Competencia(s) con código y denominación, Resultado(s) de Aprendizaje (RA) con código y texto completo, y Duración Estimada de la Guía.
- *Ejemplo (Ilustración con datos del DC "PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE"):*
    - Si su GA aborda la Competencia `220501046 - Utilizar herramientas informáticas...`, debe incluir este código y nombre.
    - Si incluye el RA `220501046-RA1 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS...`, debe copiar su código y texto exactos del Diseño Curricular.
    - La duración total de la GA para esta competencia específica es de 48 Horas, según el DC.

H3: Paso 2: Elaborar la Presentación

Esta sección inicial busca motivar y contextualizar el aprendizaje para el aprendiz.

Objetivo: Captar la atención del aprendiz y establecer la relevancia del tema.

Procedimiento Básico: Escriba un párrafo introductorio conciso que explique el tema de la guía, su importancia y qué aprenderá el aprendiz al completarla.

- *Ejemplo (Ilustración basada en la Competencia 220501046):*
    - Un texto motivacional podría iniciar preguntando sobre la importancia de las herramientas digitales en la vida diaria y cómo esta guía les equipará para usarlas eficazmente en su campo profesional.

H3: Paso 3: Formular las Actividades de Aprendizaje

Diseñe actividades que guíen al aprendiz a través de las fases del aprendizaje por procesos.

Objetivo: Guiar al aprendiz desde la reflexión hasta la aplicación práctica.

Procedimiento Básico: Estructure las actividades en fases secuenciales: Reflexión Inicial, Contextualización, Apropiación y Transferencia.

H4: 3.1. Actividades de Reflexión Inicial

- **Propósito:** Activar preconceptos e intereses.
- **Tipo de Actividad:** Preguntas o situaciones iniciales.
- *Ejemplo (Aplicado a la Competencia 220501046):*
    - Una actividad de reflexión podría ser un foro preguntando: "¿Qué herramientas digitales considera indispensables hoy y por qué?"

H4: 3.2. Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios

- **Propósito:** Diagnosticar saberes previos y conectar lo conocido con lo nuevo.
- **Tipo de Actividad:** Actividades exploratorias o autodiagnóstico.
- *Ejemplo (Aplicado a la Competencia 220501046):*
    - Podría proponerse un cuestionario corto para identificar la familiaridad del aprendiz con términos como "software de sistema" o "periférico", extraídos de los Conocimientos de Saber del DC.

H4: 3.3. Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización)

- **Propósito:** Facilitar la construcción de nuevos conocimientos (saber y saber-hacer).
- **Tipo de Actividad:** Estudio de conceptos, talleres guiados, elaboración de resúmenes o mapas.
- *Ejemplo (Aplicado a la Competencia 220501046):*
    - Una actividad podría ser "Estudie el material sobre 'Tecnología, Herramientas TIC y sus Usos' (Conocimientos de Saber del DC 220501046). Elabore un resumen destacando los puntos clave."
    - Otra podría ser "Realice un taller práctico siguiendo el manual para 'Manejar computadores, periféricos...' (Conocimiento de Proceso del DC 220501046)."

H4: 3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento

- **Propósito:** Aplicar lo aprendido en situaciones prácticas y demostrar el logro de los RAs.
- **Tipo de Actividad:** Proyectos, resolución de problemas aplicados.
- *Ejemplo (Aplicado a la Competencia 220501046 y sus RAs):*
    - Un proyecto podría ser "Implemente un sistema básico de organización digital personal (basado en el RA `220501046-RA4 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS...`), seleccionando las herramientas (RA `220501046-RA1`), usándolas (RA `220501046-RA2`) y verificando los resultados (RA `220501046-RA3`)."

H4: 3.5. Especificar Detalles Operativos Generales

Procedimiento Básico: Describa los recursos necesarios para las actividades:

- **Ambiente Requerido:** Aula, taller, laboratorio, LMS.
- **Materiales:** Documentos de referencia, software, hardware específico.
- **Modalidad:** Presencial, virtual, mixta; individual o grupal.
- **Estrategias Didácticas (Resumen):** Mencione las técnicas principales utilizadas.

H3: Paso 4: Diseñar las Actividades de Evaluación

Defina cómo se verificará el logro de los Resultados de Aprendizaje mediante evidencias, criterios e instrumentos.

Objetivo: Establecer un sistema de evaluación claro y alineado con el DC.

Procedimiento Básico: Identifique las Evidencias (Conocimiento, Desempeño, Producto) asociadas a los RAs, redacte Criterios de Evaluación basados en el DC y seleccione Técnicas e Instrumentos.

- **Evidencias de Aprendizaje:** Conocimiento, Desempeño, Producto (según lo especificado en el DC para la Competencia 220501046).
- **Criterios de Evaluación:** Se basan directamente en los Criterios listados en el Diseño Curricular para la Competencia 220501046.
    - *Ejemplo (Ilustración con Criterios del DC 220501046):*
        - Un criterio para evaluar un producto podría ser: "- Implementa buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada." (Criterio del DC 220501046).
- **Técnicas e Instrumentos:** Seleccione para cada tipo de evidencia (ej. Cuestionario para Conocimiento, Lista de Chequeo para Desempeño, Rúbrica para Producto).
- **Orientación sobre la Entrega:** Especifique cómo y dónde se entregarán las evidencias.

H3: Paso 5: Elaborar el Glosario de Términos

Objetivo: Aclarar términos técnicos o específicos.

Procedimiento Básico: Liste términos clave que puedan ser desconocidos para el aprendiz y defínalos brevemente, ordenados alfabéticamente.

- *Ejemplo (Ilustración con términos relevantes para la Competencia 220501046):*
    - **TIC:** Tecnologías de la Información y la Comunicación.
    - **Software:** Parte lógica de sistemas informáticos.
    - **Hardware:** Parte física de sistemas informáticos.
    - **LMS:** Sistema de Gestión de Aprendizaje.

H3: Paso 6: Compilar Referentes Bibliográficos

Objetivo: Proporcionar fuentes de consulta y respaldo.

Procedimiento Básico: Liste los documentos metodológicos base y otros recursos relevantes, utilizando un formato estándar (como APA).

- **Referencias Clave:** Incluir los 4 documentos metodológicos base proporcionados. Mencione el Diseño Curricular "PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE" como la fuente de los ejemplos prácticos utilizados en el manual.

H3: Paso 7: Completar el Control del Documento

Objetivo: Documentar la creación del manual.

Procedimiento Básico: Registre la información de autoría y fecha.

- **Datos:** Nombre(s) del Autor(es), Cargo, Dependencia, Fecha de Elaboración.

H3: Paso 8: Control de Cambios (si aplica)

Objetivo: Mantener un historial de modificaciones.

Procedimiento Básico: Si el manual es modificado, registre los detalles del cambio (Nombre, Cargo, Dependencia, Fecha, Razón).

H2: Consideraciones Finales para la Elaboración de la GA

- **Lenguaje:** Usar español latino formal, claro y preciso.
- **Coherencia:** Asegurar la alineación entre RAs, actividades, evidencias y criterios.
- **Orientación al Aprendiz:** Redactar pensando en la autonomía del usuario de la GA.

Este es el borrador inicial de la Versión Básica del Manual Metodológico. Se enfoca en los pasos esenciales y utiliza ejemplos concisos de la competencia `220501046` del DC para ilustrar los procedimientos de elaboración de GAs.

Queda a su disposición para su **Fase 5: Revisión, Retroalimentación y Refinamiento**. Por favor, revíselo y hágame saber si cumple con sus expectativas para la Versión Básica o si requiere ajustes o aclaraciones.